

Утверждаю:
Директор школы: _____ Инаркиева Ф.И.

**Отчет
по самообследованию
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа»
в 2020-2021уч. г.**

Отчет о самообследовании подготовлен администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее ГБОУ «СОШ №13») в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отчет о самообследовании ГБОУ «СОШ №13» рассмотрен и утвержден педагогическим советом в августе 2021 года (Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.).

Отчет о самообследовании школы подготовлен на основании аналитических материалов школы за 2020-2021 учебный год и размещен на официальном сайте школы для всеобщего ознакомления и отзывов.

Цель самообследования:

проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год по состоянию на 29.06.2021 г.

Процедура самообследования способствует:

1. Выявлению соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: начального, основного, среднего общего образования;
2. Обеспечению доступности и открытости информации о деятельности;
3. Выявление степени соответствия фактического состояния образовательного процесса планируемому;
4. Разработка мероприятий, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, статистические данные, расписание занятий).
2. Анализ и результаты ГИА, определяющие качество подготовки выпускников.

Форма предъявления информации:

1. Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом

Миссия школы:

создать условия, обеспечивающие полноценное развитие индивидуальных способностей каждого обучающегося, свободу, продуктивное общение и взаимодействие всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей, администрации), психологический комфорт, высокий творческий настрой, мотивацию учения и других видов деятельности.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 г.Назрань»
Юридический адрес:	386101 РИ г.Назрань, Гамурзиевский округ, ул.Мартазанова,59
Телефон	
Адрес сайта в Интернете	http://13n.riobr.ru/
E-mail	inarkieva.fatima@mail.ru
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	выдана Министерством образования и науки Республики Ингушетия,.
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации – серия
Год открытия школы	2018
Директор школы	Инаркиева Фатима Идрисовна
Заместители директора	По учебно-воспитательной работе Местоева Марина Халитовна По учебно-воспитательной работе Ахильгова Роза Якубовна По воспитательной работе Мурзабекова Людмила Магомедовна По административно-хозяйственной части Костоев Яхья
Структура образовательного процесса	I. уровень (начальное общее образование): 1-4 классы, срок обучения 4 года; II. уровень (основное общее образование): 5-9 классы; III. уровень (среднее общее образование): 10-11 классы

1. реализуемых образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и направленности образовательных программ **Оценка соблюдения обязательных требований к соответствию содержания реализуемых образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и направленности образовательных программ, подтвержденным свидетельством о государственной аккредитации.**

В соответствии с действующей лицензией реализуются следующие образовательные программы:

№	Наименование образовательных программ	Уровень, направленность	Сроки освоения
1.	Начального общего образования	общеобразовательный	4 года
2.	Основного общего образования	общеобразовательный	5 лет
3.	Среднего общего образования	общеобразовательный	2 года

2.1. Выполнение лицензионных нормативов

Лицензионный норматив	Контрольный норматив	Фактическое значение
Предельный контингент обучающихся, 634 человека в одну смену	в соответствии с лицензией	672 человек в одну смену
Образовательный ценз педагогических работников - обеспечен	обеспечение реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности; соответствие установленным требованиям	соответствует
Материально-техническое обеспечение	обеспечение реализации образовательных программ	соответствует

образовательной деятельности - соответствует	соответствующего уровня и направленности; соответствие установленным требованиям	
Обеспечение учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами	обеспечение реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности; соответствие установленным требованиям	соответствует

2.2. Временные характеристики образовательного процесса

	I ступень	II ступень		III ступень
		5-6 классы	7-9 классы	
Продолжительность учебной недели:	6 дней	6 дней	6 дней	6 дней
Продолжительность уроков (мин.)	40 минут	40 минут	40 минут	40 минут
Продолжительность перерывов: минимальная/максимальная (мин.)	5 минут/ 20 минут	5 минут/ 20 минут	5 минут/ 20 минут	5 минут/ 20 минут

2.3. Формы освоения общеобразовательных программ по классам в 2020-2021 уч. Году

Классы	В школе			Вне школы		
	Очная форма	Очно-заочная	Заочная	Самообразование	Индивидуальное обучение	Семейное образование
1	72	-	-	-	1	-
2	87	-	-	-		-
3	83	-	-	-	3	-
4	66	-	-	-	2	-
5	69	-	-	-	3	-
6	64	-	-	-		-

7	70	-	-	-	1	-
8	62	-	-	-		-
9	41	-	-	-		2
10	15	-	-	-		-
11	8	-	-	-		-
Итого	637	-	-	-	10	2

ВЫВОД: обязательные требования к соответствию содержания, подтвержденным свидетельством о государственной аккредитации соблюдаются.

2. Оценка соответствия учебного плана ГБОУ «СОШ№13» требованиям законодательства РФ.

Учебный план является нормативно-правовой основой. В нем отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки учащихся, а также рекомендации регионального учебного плана по распределению учебного времени на изучение образовательных областей согласно требованиям примерных образовательных программ, разработанных Минобразованием России на основе обязательного минимума содержания начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В соответствии с Уставом учреждение осуществляет образовательный процесс согласно уровням общеобразовательных программ. С учетом потребности и возможностей личности образовательные программы могут быть освоены в различных формах: очной; очно-заочной или заочной форме. Для каждого учащегося допускается сочетание различных форм получения общего образования.

Учебный план состоит из инвариантной и вариативной частей. Инвариантная часть обеспечивает реализацию федеральных образовательных стандартов, вариативная часть обеспечивает реализацию регионального компонента и компонента образовательного учреждения, учитывает особенности, образовательные потребности и интересы учащихся.

Учебный план школы является основным нормативным документом, регламентирующим организацию и содержание образовательного процесса. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно школьному локальному акту.

Учебный план представляет собой совокупность планов, рассчитанных на учащихся общеобразовательных классов и учащихся, занимающихся индивидуально на дому, учащихся с ОВЗ.

Продолжительность учебной недели в 1- классах – 5 дней, 2-11 классах – 6 дней. Расчетная продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-8, 10 классы – не менее 34 учебных недель, 9,11 классы – не менее 34 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации.

В школьном учебном плане:

- определен состав и последовательность изучения образовательных областей и учебных предметов;
- определена обязательная и максимальная нагрузка учащихся 1-11-х классов;
- определены линии преемственности в содержании образования между ступенями образования;
- обеспечены все образовательные области и учебные курсы инвариантной части учебного плана на 2020-2021 учебный год.

Учебный план школы направлен на достижение следующих целей:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для интеллектуально-нравственного развития учащихся школы путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования на основе концепции личностно ориентированного обучения, инновационного построения образовательного процесса;
- обеспечение широкой образовательной подготовки учащихся, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, +выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ребенка.

Вывод: учебный план ГБОУ «СОШ №13» направлен на формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,

их адаптацию к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

4. Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям законодательства РФ, распорядительным документам образовательного учреждения.

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рабочие программы разработаны, педагогическими работниками ГБОУ «СОШ №13» по всем общеобразовательным предметам.

Педагогические работники обеспечивали в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденными рабочими программами.

Таким образом, рабочие программы по учебным предметам - составная часть образовательных программ школы и представляют совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается рабочей группой учителей школы на основе учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, с учётом целей и задач основных образовательных программы школы и отражают пути реализации содержания учебных предметов.

Рабочие программы составлены по аналогии с требованиями к типовым учебным программам, а учителями внесены коррективы во все структурные элементы программ с учётом особенностей учебных планов школы и учащихся конкретного класса.

Разработанные учебные программы соответствуют рекомендациям региональных методических служб.

Все рабочие программы прошли определенный порядок и сроки рассмотрения, в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о рабочей программе учебного предмета»:

- рассмотрение проекта рабочих программ на заседании методических объединений;
- МО после экспертизы дало заключение об одобрении или доработке рабочих программ;
- рабочие программы анализировались заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программ с учебным планом школы и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверялось соответствие учебников, утвержденных для использования, даты контрольных работ, их количество в классе и соответствие требованиям СанПиН, положениям ГБОУ «СОШ №13»;
- после согласования рабочие программы были утверждены директором школы.

Утверждение рабочих программ осуществлялось до начала учебного года.

Администрация школы осуществляет контроль за реализацией и выполнением рабочих программ в соответствии с учебным планом МКОУ «СОШ №6».

Каждый отчетный период (четверть, полугодие) тематический план рабочей программы соотносился с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

Выводы: рабочие программы учебных предметов соответствуют требованиям законодательства РФ, распорядительным документам ГБОУ «СОШ № 13».

**5.Оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям законодательства РФ.
Оценка востребованности выпускников.**

5.1. На конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 637 учащихся.

- В начальной школе обучалось - 308 учащихся, из них десять обучалось индивидуально на дому по адаптированным образовательным программам;
- В основной школе – 306 учащихся, из них один обучались индивидуально на дому;
- в старшей школе – 23 учащихся.

Согласно «Положению о промежуточной аттестации учащихся школы», по итогам года аттестовались учащиеся 2 – 4 (236 учащихся), 5 - 9 классов (306 учащихся) и 23 учащихся 10-11 классов, всего 637 учащихся.

Все учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому учебный год закончили успешно. Не успевают по итогам года 3 учащихся.

Из 637 обучающихся 2-11 классов 52 обучающихся успевают на отлично (28,2 %), на хорошо и отлично 161 обучающихся (36,3 %). Процент успеваемости по школе составляет 98,6 % , качество знаний – 38,7

Результаты года представлены в таблицах:

Учебный год	Кол-во учащихся	Начальная школа		Основная школа		Средняя школа		Итого по школе	
		% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости
2018-2019	629	47,2	86	37,4	95	42,4	100	38,5	95
2019-2020	634	51,3	95	36,1	98	51,6	100	46,3	98
2020-2021	637	52,8	97,3	38,7	98,6	55	100	49	99

Выводы. По итогам 2020-2021 учебного года в сравнении с результатами 2019-2020 учебного года: % качества повысилось на 1,5 % и % успеваемости на 1,2 %.

Причинами неуспешности по одному предмету являются: отсутствие мотивации к учёбе, неэффективность индивидуальной работы, несвоевременный контроль со стороны учителя, классного руководителя, администрации школы.

5.2. Результаты итоговой аттестации

Цели:

- определение качества подготовки выпускников 9-ых и 11-ого классов к государственной итоговой аттестации;
- оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году;
- совершенствование содержания и форм работы школьных методических объединений на основе результатов государственной итоговой аттестации;
- формирование образовательной статистики на основе анализа и интерпретации материалов о результатах государственной итоговой аттестации.

На подготовительном этапе, начиная с августа 2020 года, и в течение всего учебного года, проходило изучение нормативных документов (приказов, писем и инструкций) Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

В течение 2020/2021 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. На педагогических советах, совещаниях учителя-предметники знакомились с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2020/2021 учебном году, включивший в себя как организационные, так и инструктивно-методические и контрольные мероприятия. В соответствии с данным планом методические объединения и непосредственно учителя-предметники составили план работы по подготовке учащихся к ГИА, расписание консультаций.

Были оформлены информационные стенды, а также дополнительно нормативные и информационные материалы размещались на сайте школы.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены

инструкции для участников ГИА, были проанализированы результаты ГИА-2020, обсуждены методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ГИА-2019, была организована работа по заполнению бланков ГИА. Большое внимание было уделено посещению консультаций.

До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных и диагностических работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Кроме того, вопросы подготовки к ГИА неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя-предметники принимали участие в работе постоянно действующих районных МО, методических семинарах.

Учащиеся 11 класса стали участниками итогового сочинения (изложения), которое введено в качестве допуска к ГИА в 2014/2015 учебном году. Проведению данного мероприятия предшествовала большая подготовительная работа, включающая как организационные, так и инструктивно-методические. Все учащиеся 11 класса с успехом справились с итоговым сочинением. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА проводилось психологом школы Костоевой З. и включало диагностическую и тренинговую работу со всеми учащимися 9 и 11 классов.

Основные формы работы по подготовке к итоговой аттестации.

Администрация школы:

- формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения);
- формирование базы данных участников ГИА-9 и ГИА-11;
- проведение тематических родительских собраний;
- проведение совещаний с учителями по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;
- организация проведения индивидуальных консультаций для учащихся;
- подготовка графика консультаций с учащимися по предметам;
- организация работы методических объединений школы по подготовке учителей к ЕГЭ и ОГЭ;
- организация деятельности психологической службы школы по поддержке процесса подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;
- направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации;
- подготовка и обновление тематического стенда «Государственная итоговая аттестация».

Учителя-предметники:

- изучение и анализ Демонстрационных вариантов государственной итоговой аттестации;
- подбор материалов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;
- проведение консультаций по предмету;
- обучение учащихся 9, 11 классов заполнению бланков регистрации и бланков ответов;
- подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету;
- обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации;
- формирование плана по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;
- подготовка опорных конспектов по основным вопросам предмета и учебных умений.

Психолог школы:

- изучение профессиональной направленности учащихся 9,10,11 классов, консультации по выбору предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ;
- выявление закономерностей выбора предметов для прохождения итоговой аттестации;
- психологическая диагностика учащихся 9,10,11 классов;
- индивидуальные консультации учащихся, их родителей, учителей-предметников;
- проведение аутотренингов для учащихся перед итоговой аттестацией.

Классные руководители 9, 11 классов:

- подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников;
- ознакомление учащихся, их родителей с нормативными документами по организации итоговой аттестации;
- мониторинг выбора учащимися 9,11 классов предметов итоговой аттестации;
- контроль посещаемости учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации;
- проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями;
- взаимодействие с психологом.

Вывод.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовало её организованному проведению.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

На конец 2020/2021 учебного года в 11 классе обучалось 8 учащихся.
Из 8 обучающихся 8 успешно окончили 11 класс и были допущены к итоговой аттестации (ЕГЭ). Успешно прошли аттестацию ____ учащихся и получили аттестат о среднем общем образовании ____ выпускников.

Итоговая аттестация в 11 классе

Кол-во учащихся	Количество учащихся, не допущенных к итоговой аттестации	Количество медалей (золотая медаль/серебряная медаль Ставропольского края)	Кол-во учащихся сдававших в форме ГВЭ	Кол-во учащихся, получивших аттестат	Кол-во учащихся, окончивших среднюю школу со справкой
18	0	0	0		0

Распределение выбора предметов на ЕГЭ выпускниками 11-го класса

русский язык

№	Наименование ОО	Кол-во выбрали	Кол-во явились	Набрали баллы				Кол –во удалений (аннулированных)
				ниже порога	от порога до 60 баллов	от 61 до 80	от 81 до 100	
	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Назрань»	8	8				0	0

Не явился :0

По истории

№	Наименование ОО	Кол-во выбрали	Кол-во явились	Набрали баллы				Кол –во удалений (аннулированных)
				ниже порога	от порога до 60 баллов	от 61 до 80	от 81 до 100	
	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Назрань»	4	4			0	0	0

Не явился :0

По обществознанию

№	Наименование ОО	Кол-во выбрали	Кол-во явились	Набрали баллы				Кол –во удалений (аннулированных)
				ниже порога	от порога до 60 баллов	от 61 до 80	от 81 до 100	
	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Назрань»	7	6			0	0	0

Не явился :1

По биологии

№	Наименование ОО	Кол-во выбрали	Кол-во явились	Набрали баллы				Кол –во удалений (аннулированных)
				ниже порога	от порога до 60 баллов	от 61 до 80	от 81 до 100	
	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Назрань»	6	5				0	0

Не явился :0

По химии

№	Наименование ОО	Кол-во выбрали	Кол-во явились	Набрали баллы				Кол –во удалений (аннулированных)
				ниже порога	от порога до 60 баллов	от 61 до 80	от 81 до 100	
	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Назрань»	6	6	6	0	0	0	0

Не явился :0

Выводы. Наибольшей популярностью среди выпускников 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору является обществознание, ЕГЭ по обществознанию в 2020 году сдавали 47,1 % выпускников. Далее предметы по уровню востребованности располагаются следующим образом история (11,8%), Обществознание (15,8%), биология (5,9%) и химия (5,9%),

Выводы:

1. Признать работу школы по организации и проведению государственной итоговой аттестации 2021 года удовлетворительной;
2. Государственная итоговая аттестация прошла успешно, все учащиеся хорошо справились с работой.. Данные результаты говорят о качественной подготовке к ГИА, однако нужно отметить большое количество учащихся, получивших оценку за ОГЭ ниже годовой отметки. Причина: необъективность выставления промежуточной аттестации и плохой уровень подготовки учащихся, переоценивших свои возможности и знания;
3. работа со слабоуспевающими учащимися проведена на должном уровне, работа с сильными учащимися не проведена, как результат низкие результаты сдачи экзамена по биологии, обществознанию.
4. низкий уровень орфографической грамотности при написании изложения и сочинения-рассуждения

Результаты итоговой аттестации выпускников школы свидетельствуют о том, что знания выпускников не достаточно соответствуют требованиям базового уровня образовательного стандарта по русскому языку, математике (базовый и профильный уровни), истории, биологии, , химии,.

В течение учебного года велась работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ. Все допущенные к ГИА выпускники 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании.

Вместе с тем, контроль за качеством обученности обучающихся 11 класса выявил ряд пробелов:

- недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся;*
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;*
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;*
- большое количество пропусков учащимися учебных занятий по уважительной причине.*

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ЕГЭ можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на 2020-2021 учебный год:

- продолжить использование для подготовки учащихся открытых банков тестовых заданий. Для этого учителям, необходимо, расширить возможности использования Интернета (с этой целью использовать возможности кабинета информатики);
- продолжить работу по совершенствованию методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов, проверочных и диагностических работ и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений; обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса 2020 года;
- разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение следующего учебного года;
- администрации школы продолжить проведение классно – обобщающего контроля в 11-ом классе, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- учителям-предметникам в педагогической деятельности: стимулировать познавательную деятельность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности; использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся; контроль за знаниями учащихся проводить в форме тестовых заданий; создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель – ученик”, “ученик – ученик”; воспитывать положительное отношение к учебной деятельности; осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности;
- учителям предметникам и классным руководителям контролировать и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике;

- оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, педагога-психолога, учителей-предметников и родителей.

6. Оценка соблюдения порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации требованиям законодательства Российской Федерации.

В целях соблюдения порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации требованиям законодательства Российской Федерации в ГБОУ «СОШ № 13» была проведена следующая работа:

1. В нормативно-правовом и методическом сопровождении ЕГЭ:

- нормативно-правовые и распорядительные документы приведены в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов;
- изучены региональные рекомендации по формированию базы данных учащихся в 2020 году;
- подготовлены распорядительные документы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020-2021г.

2. В информационном сопровождении ЕГЭ:

- изучены методические материалы по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ;
- - организована и проведена информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, выпускниками, по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе:
 - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;
 - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;
 - о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);
 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций и анализ эффективности её проведения;
- организована и проведена информационно-разъяснительная работа среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ;
- обеспечено информационное сопровождение и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ для различных целевых групп (стенды, сайт, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами);
- организация информационно-разъяснительной работы среди участников;

- организовано проведение консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ;
- организовано информирование лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ;
- информированы выпускники о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Российской Федерации.

3. В организационном обеспечении проведения ЕГЭ:

- организованы совещания с учителями по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- сформирован список организаторов проведения ЕГЭ;
- организована работа с одарёнными выпускниками по подготовке к ЕГЭ;
- организована работа по контролю наличия паспортов у выпускников.

4. Созданы базы данных по:

- выпускникам;
- организаторам ППЭ (вне аудитории);
- разработаны транспортные схемы доставки участников ЕГЭ в ППЭ;
- организовано психологическое сопровождения ЕГЭ.

5. Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.

- Организована работа по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников;
- организована работа учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ;
- обеспечено участие в обучающих семинарах для организаторов ППЭ;
- проведены заседания МО по вопросам:
- анализ результатов ЕГЭ 2021 года;
- отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ.
- проведен анализ обученности учащихся по результатам контрольных диагностических работ.

6. Руководство и контроль за организацией и проведением ЕГЭ

- проанализирован план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов 2020-2021 учебного года;
- организована проверка знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей;
- проверены знания учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ, наличия у них паспортов (посещение школ, беседы с выпускниками, анкетирование);
- проанализированы результаты районных диагностических работ;

- анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ЕГЭ.

7. Организация системы общественного наблюдения.

- проведен сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ;
- проведено изучение нормативно-правовой базы с общественными наблюдателями.

8. Анализ результатов ЕГЭ.

- проведен анализ результатов работы по подготовке и проведению ЕГЭ-2020-2021.

Выводы: в результате проведенной работы по разъяснению и обеспечению порядка проведения ЕГЭ в 2021 году учащимися ГБОУ «СОШ №13» на экзаменах не были допущены нарушения.

Общие выводы.

1. Школа обеспечивает выполнение Федерального закона “Об образовании в РФ” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.
2. Школа проводит планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечивает организованное проведение итоговой аттестации.
3. Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу и вышестоящие организации не поступали.
4. Снижение результативности ГИА объясняется средним уровнем развития выпускников 11 класса.
5. Низкий уровень положительной учебной мотивации выпускников 9-х классов не позволяет всем учащимся успешно проходить государственную итоговую аттестацию.

Выявленные проблемы.

Недостаточный уровень:

- положительной учебной мотивации;
- реального текущего контроля, системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых предметных компетенций со стороны учителей-предметников (предметы по выбору).

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ГИА можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на 2020-2021 учебный год:

-учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2021 с различным уровнем подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся;

-руководителям ШМО обсудить на заседаниях результаты ГИА-2021; выявить проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметов; спланировать работу по устранению типичных ошибок учащихся;

-администрации школы выявить объективные причины проблем образовательного процесса и разработать конкретную систему мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, учащиеся которых показали низкие результаты на ГИА-2021;

разработать план подготовки к ГИА-2022 с учетом результата анализа ГИА-2021; включить в план ВШК персональный контроль деятельности учителей, показавших низкие результаты учащихся на ГИА-2020; усилить контроль за качеством подготовки к ГИА по программам основного общего образования по математике (геометрии), обществознанию и истории; рекомендовать учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и распространять положительный опыт подготовки к ГИА.

8. Оценка воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2019 – 2020 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Для достижения цели воспитательной службой школы были поставлены следующие **задачи**:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Воспитательная система строится в соответствии с:

- законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации в период до 2025 года»;
- - Воспитательная работа проходит через все виды деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется **образовательному процессу**, который несёт большой воспитательный заряд (предметные недели, олимпиады и т.п.)

Другая подсистема воспитательной работы – **внеклассная и внеурочная деятельность** учащихся совместно с педагогами (классные часы, КТД, конкурсы, вечера, концерты, фестивали, спортивные соревнования и т.д.)

Следующая подсистема – **дополнительное образование** в школе и вне её (кружки, секции)

Четвёртая подсистема - **семья, социум.**

Системный подход к воспитанию реализуется через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно ориентированное воспитание, при котором происходит развитие и саморазвитие личностных качеств школьников.

В реализации программы задействованы следующие специалисты:

Директор школы, заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог – психолог, библиотекарь, классные руководители 1 – 11 классов.

От качества взаимодействия прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Воспитание - один из сложных социальных процессов. Его сложность заключается в бесконечной многогранности, в постоянном взаимодействии управляемого и стихийного. В процессе своего становления как личности ребёнок испытывает взаимодействия со стороны семьи, школы, сверстников, СМИ. Решению поставленных задач способствовали следующие **формы работы:**

традиционные коллективно – творческие общешкольные дела;

часы общения;

трудовые десанты, субботники;

конференции;

конкурсы;

поездки, экскурсии;

соревнования;

работа кружков.

Воспитательная система школы выполняет **управленческую функцию** по следующим направлениям:

1. Административная работа – МО классных руководителей, Совет учащихся.
2. Планирование – разработка программ, подбор форм и методов работы.
3. Сбор информации – анкетирование, опрос, мониторинг, наблюдение, отчёты.
4. Связь с общественными организациями.
5. Контроль и коррекция (педагогические советы, МО классных руководителей, совещания)

6. Методическая работа (индивидуальные консультации, МО классных руководителей)

8.1. Формирование воспитанности учащихся

Цель анализа: определить уровень и состояние воспитательной работы по формированию личности учащихся

Исходя из цели и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

1. Учебно-познавательная деятельность. Духовно-нравственное, экологическое воспитание. Традиции школы.
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Правовое, социокультурное, медиакультурное воспитание.
4. Здоровьесберегающее воспитание.
5. Воспитание семейных ценностей. Развитие ученического самоуправления.
6. Художественно-эстетическое воспитание. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.

В школе выстроена воспитательная система, включающая в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами общеобразовательного учреждения, которая была призвана обеспечивать всестороннее развитие личности каждого ребенка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Уровень воспитанности учащихся

Учебный год	Высокий уровень, %	Хороший уровень, %	Средний уровень, %	Низкий уровень, %
2018 – 2019	45	20	30	5
2019-2020	35	20	38	2
2020-2021	46	36	13	5

Анализ статистических данных показывает, что довольно высокий процент учащихся (57%) с высоким и хорошим уровнем воспитанности, также наблюдается понижение % учащихся с низким уровнем воспитанности. Классным руководителям, учителям – предметникам, администрации школы необходимо усилить работу с родительской общественностью и учащимися с низким уровнем воспитанности по

вопросам нравственного воспитания, учитывать аспекты семейного воспитания, проводить мероприятия, направленные на развитие внутригруппового взаимодействия (сотрудничество в выполнении КТД, обучение принятию внутригрупповых связей и т.д.), часов общения на нравственную тематику. Педагогу – психологу продолжить индивидуальную работу с детьми и семьями, имеющими низкий уровень воспитанности.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по развитию классных воспитательных систем.

SWOT-анализ условий воспитательной деятельности 2019-2020 учебного года выявил достаточно высокий уровень научно-методического и кадрового обеспечения в школе. Однако, во внеклассной деятельности не всеми классными руководителями регулярно используются современные воспитательные технологии.

8. 2. Деятельность органов ученического самоуправления

Целостность и преемственность школьного самоуправления реализуется через вовлечение учащихся в процессы управления со 2 по 11 классы.

Основная цель деятельности органов ученического самоуправления школы: «Реализация интересов и потребностей учащихся в школе».

Для достижения этой цели поставлены задачи:

- выявить реальные потребности учащихся;
- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать индивидуальные качества ребят через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- создавать условия, способствующие развитию личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе;
- создать единый коллектив учащихся и учителей на основе сотрудничества.

Определены принципы деятельности:

- добровольности;
- творческой активности;
- самостоятельности;
- выборности органов самоуправления;
- сменяемости;
- педагогического руководства.

Школьное самоуправление имеет несколько уровней:

1 уровень – индивидуальный. Каждый ученик школы имеет право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления с учетом личного желания и рекомендации классного коллектива, а также

проявлять инициативу при проведении любого дела, как школьного, так и классного.

2 уровень – уровень первичного коллектива.

Все учащиеся школы являются членами классного коллектива, поэтому основные вопросы, связанные с жизнедеятельностью, решаются в первичном коллективе. Все члены классного коллектива, согласно своим интересам, выбирают себе направление деятельности, которым собираются заниматься. Каждая группа выбирает из своего состава старосту и заместителя. Из представителей формируется состав классного самоуправления. Совет класса отвечает:

- за дела внутри класса,
- за участие в общешкольных делах;
- готовит информацию и предложения в вышестоящие органы самоуправления.

Координаторами на этом уровне ученического самоуправления являются классные руководители.

3 уровень – уровень коллектива образовательного учреждения.

Высшим органом ученического самоуправления является в соответствии с Положением Совет учащихся, который избирается 1 раз в год. Руководство этим органом осуществляет Президент ученического самоуправления, избираемый 1 раз в 2 года на общешкольных выборах, большинством голосов, в соответствии с «Положением о выборах президента ученического самоуправления»). Из Совета учащихся формируется Кабинет министров по направлениям деятельности: СМИ, культуры и спорта, внутренних дел, образования.

Функциями Совета учащихся является:

- совместное с администрацией решение вопросов, затрагивающих интересы учащихся школы;
- разработка проектов, положений, затрагивающих интересы учащихся;
- контроль выполнения принятых решений;
- проведение анализа работы классов.

Основным координатором деятельности ученического самоуправления на этом уровне является заместитель директора по ВР.

За прошедший 2020 – 2021 учебный год по инициативе органов ученического самоуправления были проведены традиционные КТД:

- «Выборы президента школьного ученического самоуправления»;
- «День ученического самоуправления»;
- «Концерт ко Дню Матери»;
- «Вторые школьные Олимпийские игры».

В период новогодних праздников подготовлена и проведена праздничная программа «Новогодняя сказка» в 1 – 4 классах, «Новогодний

карнавал» в 5 – 8 классах, «Q-бал» в 9 – 11 классах. Министерством культуры подготовлены несколько концертных программ к различным праздникам в школе (День матери, День защитника Отечества, Всемирный День Здоровья, 9 мая). Особенно активность детей в осуществлении управления школьной жизнью проявляется при проведении операций «Лидер», «Спешите делать добро», «Чистый двор». Проводимые операции позволяют детям проявить свою гражданскую активность и почувствовать себя сопричастными к проведению таких общешкольных (взрослых) дел.

Результатом функционирования системы ученического самоуправления стало следующее процентное включение в деятельность школьников (% указан от общего количества учащихся на 2016-2017 учебный год):

- в массовой внеурочной деятельности – до 70% школьников;
- в ученическом самоуправлении на общешкольном уровне – 30,7% (7 -11 кл.; на внутриклассном уровне процент учащихся 2-11 классов активно участвующих в ученическом самоуправлении составил – 58 %. Наиболее активными являются учащиеся 11 и 9а классов.

Однако, силами ученического самоуправления не решались такие сложные дисциплинарные вопросы, как соблюдение требований к внешнему виду учащихся (школьная форма), сменная обувь, внешний вид учащихся.

Проблемы:

1. Низкое развитие воспитательных систем в классах.
2. Недостаточно высокий уровень взаимодействия Совета учащихся с советами классов и педагогическим коллективом.
3. Низкая активность учащихся отдельных классных коллективов.

Пути решения и задачи:

1. Основной задачей школы в 2020 - 2021 учебном году является обязательное развитие выработанных классных воспитательных систем.
2. Разработать информационную систему школы, обеспечивающую эффективную коммуникационную связь между учителями, родителями, учениками и администрацией. Шире использовать школьную инфозону для демонстрации интересных внутриклассных мероприятий.
3. Постоянно повышать квалификацию классных руководителей через внутреннюю и внешнюю систему повышения квалификации.
4. Провести работу по выработке совместных ценностей в деле воспитания учащихся, признаваемых и одобряемых сотрудниками, родителями, общественностью.
5. Совершенствовать все виды профилактической работы с детьми девиантного поведения.

6. Развивать и совершенствовать систему школьного и классного ученического самоуправления.

7. Организовать непрерывную учебу актива ученического самоуправления, постоянно работать над развитием общественно – гражданской компетентности учащихся.

8.3.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Цель анализа: определить уровень состояния здоровья, физического развития детей, действенность проводимой работы и ее продуктивность.

Важными составляющими физического воспитания в школе являются физкультминутки. Они проводятся в классе, во время уроков, когда появляются признаки утомления детей (невнимательность, беспокойное поведение). Каждый учитель проводит физкультминутки на своих уроках, учитывая специфику своего предмета. Физкультминутки проводятся в основном для активного отдыха.

Основным показателем результативности спортивно – оздоровительной работы является массовость. Поэтому, главное внимание уделяется занятости школьников, активному участию всех их в запланированных мероприятиях. Временно освобожденные врачом от занятий физической культурой учащиеся также находятся в составе класса на местах проведения спортивных мероприятий, что положительно скажется и найдет достойное применение полученных знаний и навыков в дальнейшей жизнедеятельности учащихся, повышения уровня учебной и внеклассной физкультурно-оздоровительной работы в школе, поскольку эти учащиеся оказывают посильную помощь учителям физического воспитания, классным руководителям в их проведении.

Важным аспектом в сохранении здоровья учащихся является формирование у них навыков здорового образа жизни и привлечения к занятиям физкультурой и спортом. Эта задача решается через систему внеурочной воспитательной деятельности школы, которая утверждается в начале учебного года и позволяет вести системную работу по здоровьесбережению. В школе запланированы и проводятся тематические месячники «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам» (ноябрь), «Военно – спортивного воспитания» (февраль), «Месячник Здоровья» (январь, апрель). В рамках месячников проводятся различные акции («День психического здоровья», «Всемирный день борьбы о СПИДом»), дни здоровья (ежегодно планируется 4), спортивные праздники («Школьные Олимпийские игры», Спортивно-интеллектуальный марафон), традиционным в школе стало проведение «Экокрасса» для учащихся 5 – 11 классов, а так же внутришкольные соревнования по видам спорта (футбол, волейбол, пионербол, «Весёлые старты»), в нашей школе эти соревнования проводятся не только между

обучающимися, но и между сборными командами учеников и родителей, учеников и бывших выпускников. Также в 2019 – 20 учебном году организованы соревнования между сборными командами нашей школы и других школ. Учащиеся, отнесенные врачом к группам ЛФК, участвуют в судействе, ведут протоколы соревнований. Проводимые воспитательные мероприятия способствуют улучшению эмоционального фона, укреплению иммунной системы, повышению двигательной активности и как следствие снижению уровня заболеваемости среди обучающихся школы.

Ежегодно проводится углубленный медосмотр детей узкими специалистами. Определяется уровень физического и психического развития. Постоянно ведется наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учете.

В план работы школы и классных руководителей включаются родительские собрания по темам ЗОЖ на всех ступенях обучения. Проведено два тематических общешкольных родительских собрания, на которых рассмотрены такие вопросы, как «Атмосфера жизни семьи, как фактор духовно-нравственного воспитания, физического и психического здоровья ребёнка», «Профилактика заболеваний гриппом и ОРВИ», «Воспитание здоровых привычек и навыков с детства – основа здорового образа жизни», «Мобильная зависимость, влияние компьютерной зависимости на психику подростка и способы избавления от неё», «Здоровье детей – забота наша общая», «Профилактика зависимостей». «Правила поведения на дорогах», «Безопасность учащихся в каникулярный период». На классных родительских собраниях рассматривались такие вопросы, как «Нравственное воспитание в семье», «Ребенок должен быть здоровым», «Трудности адаптационного периода и пути их преодоления», «Психология ранней юности: проблемы и пути их решения», «Медиабезопасность», «Правильное питание» и др. В воспитательной работе с несовершеннолетними делается акцент на пропаганду ЗОЖ и на формирование жизненных навыков, обязательных для того, чтобы противостоять желанию попробовать наркотики, ПАВ.

В рамках месячников здоровья (ноябрь, январь, апрель) в школе проведены следующие мероприятия:

Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни» для 1 – 4 классов.

Смотр – конкурс агитационных плакатов "Я здоров и НЕ зависим" для 7 – 11 классов

Всемирный день здоровья "Я здоров и НЕ зависим"

Уроки по «Основам безопасности жизнедеятельности»

Тестирование учащихся 1 – 11 классов на знание ПДД

Анонимное тестирование на выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ.

8.4.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся:

Целью работы в 2020/2021 учебном году являлось создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и учащимися, между учащимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации личности детей.

Для реализации поставленной цели была проведена работа по направлениям:

В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений учащихся в ГБОУ «СОШ № 13» ведется ВШУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, деятельность которого носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

Вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на педсоветах, заседаниях МО классных руководителей, Совете по профилактике правонарушений и родительских собраниях.

Администрация школы, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители осуществляют индивидуальную работу с детьми и родителями. Проводят тематические классные часы и беседы, осуществляют работу с подростками, состоящими на всех видах учета.

В школе разработаны локальные акты на основе, которых проводится профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: «Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него», «Положение о Совете профилактики».

Для работы по предупреждению правонарушений, преступлений, и укреплению дисциплины среди учащихся в школе создан Совет профилактики, который изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

В начале 2020/2021 учебного года социальным педагогом совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы. У социального педагога имеется банк данных родителей и учащихся, состоящих на различных уровнях учета; карточки учета индивидуальной работы с учащимися, журнал учета индивидуальных бесед с учащимися и их родителями.

В школе ведется необходимая документация, отражающая систему работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- социальный паспорт школы и классов;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально - опасном положении;
- журнал учета индивидуальной работы с учащимися и их родителями;
- планы индивидуальной работы с учениками и родителями;
- При организации индивидуальной профилактической работы с учащимися педагоги школы применяют различные формы и методы:
 - изучение особенностей личности подростков;
 - контроль за занятостью подростков в свободное от занятий время и каникулярное время;
 - посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
 - вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность школы.

С целью выполнения Закона «Об образовании РФ», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности детей ведется строгий контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

- ведётся мониторинг пропусков учащимися занятий без уважительной причины, выявляется причина пропусков;
- классными руководителями регулярно заполняется страница пропусков уроков в классном журнале, информируют родителей о пропусках и успеваемости обучающихся;
- учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;
- учащиеся, имеющие пропуски без уважительной причины, состоят на особом контроле социального педагога школы, с ними проводится постоянная профилактическая работа.

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся также является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Тесное взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками способствует решению проблемы с обучением учащихся, имеющих трудности в освоении программы. В школе ведется ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и социального педагога, организована помощь учителями – предметниками, индивидуальные занятия и консультации.

С учащимися совершившими правонарушения проводится индивидуальная профилактическая работа, беседы о недопустимости совершения ими подобных правонарушений в дальнейшем, по нравственной тематике и о здоровом образе жизни.

Школа уделяет большое место в работе по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. В апреле месяце 2020 года в школе проведен Месячник по профилактике здорового образа жизни.

Принимаются меры по противодействию проявлениям экстремизма, в частности, направленной на предупреждение возбуждения расовой, национальной и религиозной розни. Это беседы, классные часы: «Терроризм – угроза обществу», «Бесхозный предмет. Ваши действия», «Толерантность и я», диспуты, круглые столы.

Профилактическая работа с родителями.

В 1 полугодии 2020/2021 учебного года на классных родительских собраниях доведены до сведения родителей требования законодательных документов, регламентирующие права и обязанности несовершеннолетних и их законных представителей (Конвенция о правах ребенка, Декларация прав ребенка, Семейный кодекс РФ, 120 закон РФ от 09.06.1999 года, № 52-кз СК от 29.07.2009, № 94-кз СК от 28.10 2010).

Работа с родителями по профилактике правонарушений строится планомерно. При выявлении негативных фактов классные руководители информируют социального педагога и педагога-психолога. Данные специалисты проводят профилактическую информационно-разъяснительную работу с родителями. Работают на укрепление взаимодействия семьи и школы, на усиление ее воспитательного потенциала, а также на привлечение родителей к воспитанию детей.

8.6. Работа МО классных руководителей.

С целью повышения профессионального мастерства классных руководителей в школе действует МО.

В состав МО классных руководителей в 2020 -2021 учебном году входило 28 классных руководителей, из них -12- начальное звено (1-4), 12 – среднее звено (5 – 8) и 4 старшее звено (9-11).

Методическое объединение классных руководителей работало над темой « Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения». Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилось через работу школьной детской общественной организации, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

С целью совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
5. Развитие творческих способностей педагога.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время; Организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д.

На должном уровне проходит большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов и т.д., о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей.

В течение учебного года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: методический практикум, обучающий семинар.

Темы заседаний:

1. Организация работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год

1. Анализ работы МО классных руководителей за прошлый год. Анализ результатов мониторинга деятельности классных руководителей
2. Программа классного руководителя (11 направлений)
2. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.
3. Планирование работы МО классных руководителей.
4. Организация горячего питания
5. Документация классного руководителя.

2. Работа с родителями .

Система работы классных руководителей с родителями учащихся с целью вовлечения их в учебно-воспитательный процесс.

3. Работа классных руководителей по охране жизни и здоровья учащихся:
1) предотвращение употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма; 2) работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, по профилактике безнадзорности и суицида. 3) профилактика правонарушений, связанных с завладением чужого имущества.

3. Ученическое самоуправление

1. Развитие ученического самоуправления
- 1.1. Ученическое самоуправление: определение понятий.
- 1.2. Опыт развития ученического самоуправления в других ОУ.

2. Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления

- 3.1. Алгоритм построения системы ученического самоуправления
- 3.2. Выборные технологии формирования органов ученического самоуправления.
- 3.3. Взаимодействие классного руководителя с активом класса (из опыта работы).

4. Итоговое заседание

1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.
 2. Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся.
- Реализация планов воспитательной работы

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В сентябре были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Итоги контроля заслушивались на МО классных руководителей. По проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе. Однако, у некоторых классных руководителей документы находятся в хаотичном порядке, не ведутся должным образом дневники классных руководителей.

Администрацией школы посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия. Посещения родительских собраний показало, что классные руководители начальных классов используют различные по форме родительские собрания – это беседы, лекции, диспуты; в среднем звене – это лекции для родителей по воспитанию детей. Классным руководителям среднего звена необходимо разнообразить на следующий год формы проведения родительских собраний.

Вывод:

Работа, проведенная методическим объединением классных руководителей, за 2020 – 2021 учебный год способствовала:

- Повышению теоретического, научно – методического уровня подготовки классного руководителя по вопросам педагогики и психологии, а также теории и практики воспитательной работы.
- Разработке индивидуальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации личности ребенка.
- Внедрению современных методов и подходов в организации досуговой деятельности класса.

Проблемы:

Выявлена недостаточная активность родителей в работе родительских комитетов отдельных классов (7бкл., 8б кл., 9б кл., 4б кл.).

Недостаточно ведётся работа классных руководителей по организации совместных с родителями мероприятий, родители недостаточно привлекаются для участия в воспитательной работе школы.

Пути решения и задачи:

- 1. Обеспечение системной работы с родительскими комитетами и оказание помощи классными руководителями в воспитании детей.*
- 2. Организация индивидуальной работы с родителями и привлечение к ней членов родительских комитетов.*
- 3. Оптимизация проведения родительских собраний.*
- 4. Доведение уровня посещаемости родительских собраний до 75%.*

5. *Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.*

6. *Информирование о нормативно – правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.*

7. *Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.*

8. *Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.*

8.7. Дополнительное образование и работа с талантливыми детьми.

Цель анализа: определить уровень, состояние и эффективность работы по развитию творческого потенциала

8.8. Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ и задачи на следующий учебный год

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цели - достигнутыми. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Организовывать работу по интеграции урочной и внеурочной деятельности.
2. Развивать систему работы с родителями, общественностью, социальными партнёрами.
3. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях, конкурсах разного уровня.

9. Оценка социальных условий пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

9.1. Условия пребывания обучающихся в школе.

В школе 74 учебных кабинетов, средняя наполняемость классов 24,5 учеников. Имеются: учебные мастерские - 2, спортивный зал, , столовая, медицинский кабинет, библиотека.

В образовательном процессе используется 11 мультимедийных проектора, 17 интерактивных досок.

Все кабинеты имеют необходимое оборудование, материально-техническая база школы, обеспечивающая образовательную деятельность, имеется и соответствующего качества.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения здание оборудовано противопожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения,. Организован пропускной режим.

9.2. Питание учащихся.

В текущем учебном году горячим питанием в школьной столовой за счёт государственного бюджета было охвачено 308 учащихся или 45 % от общей численности всех учащихся.

Перечень продуктов соответствует требованиям СанПИН 2.4.5.2409-08. Таким образом, в целом всеми видами питания охвачены 100 % .

Значительно увеличилось количество учащихся, питающихся буфетной продукцией, что отрицательно сказывается на здоровье пищеварительной системы. Классным руководителям необходимо усилить профилактическую работу с учащимися и родительской общественностью по организации горячего питания в школе.

9.4. Медицинское обслуживание осуществляется в медицинском кабинете, также имеется процедурный кабинет. Приём ведёт медицинская сестра.

9.5. Библиотека школы является структурой, участвующей в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. В текущем учебном году все учащиеся были на 100 % обеспечены учебниками.

Выводы: социальные условия пребывания обучающихся в образовательном учреждении находятся на достаточном уровне. Для учащихся созданы условия для освоения образовательных программ.

10. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса.

10.1. Образовательный и квалификационный уровень педагогических кадров

Параметры	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего педагогических работников	66	53	58
1. Образование:			
высшее	54(94%)	41 (93%)	45 (93%)
высшее педагогическое	34 (89%)	37 (81%)	39 (81%)
среднее профессиональное	12 (6%)	12 (7%)	14 (7%)
2. Квалификационные категории:			
высшая	3(21%)	3 (21 %)	3 (21 %)
первая	2 (19%)	2 (19 %)	2 (19 %)
соответствие занимаемой должности	0 (0%)	10(29%)	10(29%)
без категории	51 (31%)	37 (40%)	37 (40%)
3. Количество молодых специалистов	1 (3%)	2 (5%)	4 (5%)

Анализ показывает, что в 2020-2021 учебном году наблюдается увеличение на 4 % молодых специалистов, на 8 % учителей без категории, на 11 % учителей с соответствием занимаемой должности, также наблюдается падение % учителей, имеющих 1 квалификационную категорию. Причина - движение учителей (6 учителей принято, 5 учителей уволено).

10.2. Имеют почетные звания

Количество учителей с почетными званиями осталось на прежнем уровне:

	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
В том числе:	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Почётный работник общего образования РФ	4	8,1	4	8,1	4	8,1

10.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по реализуемой основной образовательной программе в 2019-2020 уч.г.:

	Всего педра- ботни ков	Высша я катего рия	Перва я катег ория	Соот- ветствует занимае- мой должнос ти	Без катего рии
Директор	1	-	-	-	-
Заместители директора по УВР и ВР	5	2	1	-	2
Русского языка и литературы	3			1	4
Математики	3			1	2
Истории и обществознания	2				2
Биология	1				1
Физика	1				1
Химия	1				1
Иностранных языков	4				4
Технология	2				2
Изобразительное искусство	1				1
Информатики	2		1		
Начальных классов	13			2	11
Географии	1			1	
Физической культуры	3			1	2
ОБЖ	1				1
Социальный педагог	1				1
Педагог - психолог	1				1
Итого	53	2	2	6	36

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.

Отрицательная динамика роста учителей без квалификационной категории вызвана омоложением коллектива (приход молодых специалистов и новых сотрудников).

11.Оценка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в ГБОУ «СОШ №13» соответствует следующим требованиям:

1. все дисциплины учебного плана обеспечены:
 - учебно-методической документацией;
 - учебной, методической, справочной и научной литературой;
 - информационными базами и доступом к сетевым источникам информации;
 - наглядными пособиями.
2. обеспечен доступ для каждого учащегося к библиотечным фондам и базам данных;
3. имеются методические пособия и рекомендации по изучаемым предметам;

Вывод: учебно-методическое обеспечение ориентировано на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных образовательных систем и технологий, с применением информационно-коммуникационных технологий.

12.Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса

Учебный процесс осуществляется в трехэтадном здании.

Численность учебных помещений и количество учебных мест соответствует особенностям учебного плана и основным характеристикам контингента учащихся и соответствует нормам СанПиН.

Все учебные кабинеты оборудованы аудиовизуальной (проектор, интерактивная доска, телевизор) и компьютерной техникой (ПК учителя, колонки, принтер) для демонстрации наглядных материалов, учебных видео-лекций, презентаций, деловых игр и т.д.

Школьная мебель отвечает требованиям травмобезопасности и надежности.

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

- В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности;
- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная

уборка, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду;

Ежегодно в школе проводится косметический ремонт силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер школы.

В достаточном количестве обеспечен учебный процесс современным раздаточным материалом, атласами и картами, таблицами и моделями. Обеспечен доступ в сеть Internet, все компьютеры, имеющиеся в школе, объединены в локальную сеть, регулярно обновляется сайт школы, постоянно функционирует e-mail.

Администрация школы в течение учебного года постоянно осуществляла заботу о педагогическом коллективе и оказывала учителям социальную поддержку (оказывается материальная помощь, объявляются благодарности, за успехи коллектив школы награждается премиями), оказывала методическую помощь.

Под постоянным контролем администрации находится вопрос по обеспечению безопасности образовательного процесса. Школа укомплектована огнетушителями в достаточном количестве, запасные выходы поддерживаются в состоянии противопожарной безопасности. В соответствии с планом работы проводится обучение по противопожарной безопасности, действиям в чрезвычайных обстоятельствах, в стихийных бедствиях личного состава: педагогов, учеников, обслуживающего персонала.

По плану проводится производственный контроль. В школе функционирует противопожарная сигнализация, тревожная кнопка, видеонаблюдение.

Выводы: таким образом, оснащенность кабинетов позволяет выполнять теоретическую и практическую части образовательной программы школы в полном объеме. Внебюджетные и бюджетные денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса, социальную защиту педагогов.

14. Оценка качества системы управления образовательным учреждением

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих

ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органами коллегиального управления являются:
общее собрание работников (далее – Собрание); педагогический совет.

Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, где участвуют все работники школы по основному месту работы.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- внесение предложений об изменении устава;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными наградами, наградами Ставропольского края, Шпаковского муниципального района;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- заслушивание отчета директора о проделанной работе.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в который входят все педагогические работники школы.

- К компетенции педагогического совета относится:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - принятие образовательных программ Учреждения;
 - определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие решения об участии в экспериментальной и инновационной деятельности, определение тематики инновационных проектов и программ;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о требованиях к одежде учащихся;

принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;

рассмотрение и согласование отчета о самообследовании Учреждения;

принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе положений о школьном методическом объединении, методическом совете, порядка аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации), нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения, режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года.

Система государственно-общественного управления, созданная в учреждении обеспечивает открытость и прозрачность работы и достигнутых результатов, положительную мотивацию деятельности всех участников образовательных отношений, результативность образовательной деятельности.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют управление функционированием школы: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживают

уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся. Осуществляют связь с вузами, другими инновационными учебными заведениями. Руководят работой методических объединений, несут ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в школе.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления, участвует в подготовке и проведении педагогических советов.

Контролирует состояние воспитательной и оздоровительной работы внутришкольного контроля, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями. Методические объединения – основа методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководители МО выбираются из состава членов МО и утверждаются приказом директора школы. МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса, имеют право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, согласуют свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетны ему.

Структура управления соответствует Уставу школы. Все требования к оформлению протоколов заседаний и совещаний соблюдаются. Анализ образовательной деятельности, планирование работы, решения по рассмотренным на заседаниях, совещаниях вопросам выполняются своевременно.

Деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей образования.

Совместное планирование деятельности, организация контроля, анализ и оценка деятельности, самооценка личной деятельности, обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива, совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствуют успеху деятельности аппарата управления школы.

Администрация школы создает все условия для эффективной реализации образовательных программ и для профессионального роста своих сотрудников. Социальная защита работников школы осуществляется администрацией совместно с профсоюзным комитетом учреждения. Администрация и профсоюзный комитет контролируют выполнение персоналом должностных инструкций. Каждый член администрации несет

ответственность за результаты работы школы по функционированию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Еженедельно на административных совещаниях проводится анализ деятельности всех членов администрации, принимаются решения, утверждается план работы на следующую неделю. В управленческой деятельности администрация школы активно использует информационные технологии, компьютерную технику в режиме пользователя. Рабочие места администрации школы оборудованы необходимой компьютерной техникой.

Внутришкольный контроль в ГБОУ «СОШ №13» это многоуровневая система контроля условий, содержания и результатов обучения, анализ и принятие решений. Внутришкольный контроль осуществляется по следующим направлениям: доступность обучения; обеспечение безопасности и здоровьесбережение; профессиональная компетентность педагога; качество образовательного процесса; качество индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Контроль состояния образовательного процесса регламентируется планом работы школы и локальными актами по школе. Итоги контроля рассматриваются на совещаниях при директоре, при заместителе директора, на заседаниях предметных методических объединений, а также на педагогических советах.

Исходя из вышесказанного можно сделать вывод, что в школе создана благоприятная среда для реализации учителями новых идей, внедрения современных образовательных технологий, для разработки и реализации образовательных проектов и программ, для профессионального роста.

15. Перспективы и основные направления развития образовательного учреждения

Анализ результатов деятельности образовательного учреждения позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор форм получения образования, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Приоритетные направления работы образовательного учреждения.

1. Повышение эффективности и качества образовательных услуг.

Разработка и реализация теоретической и методической документации по повышению эффективности и качества образовательных услуг, предоставляемых ГБОУ «СОШ №13»; внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, в том числе с

использованием современных информационных и коммуникационных технологий, дистанционной формы обучения;

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий. Внедрение эффективных воспитательных систем в образовательный процесс.

3. Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

4. Обеспечение доступа к получению образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

5. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

- Совершенствование компетентности педагогов с целью повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
- Повышение качества знаний учащихся по школе;
- Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов; Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения;
- Продолжение внедрения ФГОС в школе на 2 ступени образования.

16. Общие выводы по итогам самообследования.

1. Деятельность ГБОУ «СОШ №13» строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой, Уставом школы, локальными актами.
2. ГБОУ «СОШ №13» функционирует стабильно, реализуется Программа развития на 2018-2023 годы.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в

соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. ГБОУ «СОШ №13» предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого учащегося.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. В управлении ГБОУ «СОШ №13» сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления школой.
7. В ГБОУ «СОШ №13» созданы все условия для самореализации учащихся в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива ГБОУ «СОШ №13» через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности ГБОУ «СОШ №13».
10. Повышается информационная открытость ГБОУ «СОШ №13», вся информация размещается на школьном сайте и постоянно обновляется.

Результаты самообследования

№	Наименование позиции самообследования	Заключение
1.	Общие сведения о состоянии и развитии общеобразовательного учреждения. Управление	удовлетворяет
2.	Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
3.	Методическая работа общеобразовательного учреждения. Развитие потенциала педагогического коллектива.	удовлетворяет
4.	Содержание и качество образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет
5.	Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении и система работы с кадрами	удовлетворяет
6.	Информационно-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
7.	Воспитательная система общеобразовательного учреждения	удовлетворяет

8.	Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.	удовлетворяет
9.	Безопасность образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет

Окончательный вывод по самообследованию:

Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.