

Утверждаю:

Директор  Инаркиева Ф.И.

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества

в ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань» на 2022-2023 учебный год

План мероприятий («дорожная карта») ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань» разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательному, дополнительному общеобразовательному и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмен опытом между обучающимися»; с приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия №1108-п от 30.12.2021г. «Об утверждении Положения о программе наставничества для педагогических работников общеобразовательных организаций на территории Республики Ингушетия (форма «учитель-учитель»)

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Для ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань приемлемы следующие формы наставничества:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «работодатель – ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань», за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в ГБОУ «СОШ №13» производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, представители органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань», обучающиеся и их родители (законные представители), молодые специалисты, педагоги, педагог-психолог.

4. Ожидаемый результат

1. Улучшение психологического климата в ГБОУ «СОШ № 13 г.Назрань».
2. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения у наставляемых обучающихся.
3. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
4. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
5. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого потенциала у наставляемых.
6. Рост числа молодых специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе ГБОУ «СОШ № 13 г.Назрань».
7. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
8. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь ГБОУ «СОШ № 13».
9. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

5. Планируемые мероприятия

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия №1108-п от 30.12.2021г. «Об утверждении Положения о программе наставничества для педагогических работников	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.

поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		общеобразовательных организациях на территории Республики Ингушетия (форма «учитель-учитель») 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможности целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ГБОУ «СОШ №13». 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Сентябрь 2022г.	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (издание приказа).	Сентябрь 2022г.	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБОУ «СОШ №13». 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по формам	Сентябрь 2022г.	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.

			наставничества: «ученик - ученик», «учитель - учитель», «студент - ученик», «работодатель - ученик» в зависимости от запросов.		Зам.директора по УВР Местоева М.Х.
2.	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.
3.	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных	Октябрь 2022г.	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.

наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		данных. 3. Проведение мероприятий для информирования и включения потенциальных наставников.	
4. Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации	Формирование базы наставников Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. 2. Проведение собеседования с наставляемыми (в некоторых случаях с привлечением психолога) 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022г. Октябрь 2022г. Октябрь 2022г. Зам. директора по УЭР Местова М.Х. Зам. директора по УЭР Местова М.Х. Зам. директора по УЭР Местова М.Х.
5. Формирование наставнических пар / групп Задача: формирование пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и	Ноябрь 2022г. Зам. директора по УЭР Местова М.Х.

«наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
6 Организация и осуществление работы наставнических пар / групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары	Закрепление наставнических пар / групп Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2022г. Ноябрь 2022г. Декабрь 2022г. В течение года Май 2023г.	Зам.директора по УВР Местоова М.Х. Зам.директора по УВР Местоова М.Х. Зам.директора по УВР Местоова М.Х.
7 Завершение наставничества Цель: усилить программу	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 2.Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества 3.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации	Ноябрь 2022г. В течение года Май 2023г. Февраль 2023г. Март 2023г.	Зам.директора по УВР Местоова М.Х. Зам.директора по УВР Местоова М.Х.

наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых	Мотивация и поощрения наставников ГБОУ «СОШ №13»	программы наставничества.	Апрель 2023г.	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.
		1. Приказ ГБОУ «СОШ №13 г.Назрань» о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах 5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Май 2023г.	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.
			Апрель 2023г. Май 2023г	Зам.директора по УВР Местоева М.Х.